

## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением собрания членов  
Технического комитета по стандартизации 066  
«Оценка опыта и деловой репутации  
предприятий»

Протокол № 1/2022 от «31» марта 2022 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕПУТАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ 066 «ОЦЕНКА ОПЫТА И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ»**

Репутационная коллегия при Техническом комитете по стандартизации 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий» (далее – Коллегия) создается при Техническом комитете 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий» (далее – ТК 066) в целях обеспечения контроля за проводимыми оценками опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности в рамках систем добровольной сертификации, органов по сертификации, функционирующих в рамках данных систем, и органами инспекции, областью деятельности которых является оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает задачи, функции, структуру Коллегии, полномочия Председателя и Ответственного секретаря Коллегии, права и обязанности членов Коллегии, структуру отчетности Коллегии.

1.2. Коллегия создается решением членов ТК 066 во исполнение требований национального стандарта ГОСТ Р 66.0.01-2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы» и действует на основании Регламента, принимаемого ТК 066 в порядке, предусмотренном в разделе 8 настоящего Положения.

1.3. Коллегия осуществляет свою деятельность на общественных началах, состоит из представителей, заинтересованных в развитии системы стандартизации опыта и деловой репутации предприятий, включая методологическое сопровождение, мониторинг и контроль практики применения утвержденных стандартов, федеральных органов исполнительной власти и юридических лиц.

1.4. Структура, численный и персональный состав Коллегии утверждается Председателем ТК 066.

1.5. Неоднократно неисполняющий обязанности без уважительных причин член Коллегии, включая не принятие участия в заседаниях Коллегии или составе экспертов, может быть исключен из числа членов Коллегии решением Председателя ТК 066 с обязательным уведомлением членов об этом на очередном заседании ТК 066.

1.6. Деятельность Коллегии основывается на принципах добровольного участия, объективности, законности, независимости и осуществляется на безвозмездной основе, в качестве комиссии по апелляциям.

## **2. Задачи Коллегии**

2.1. Обеспечение доверия к проводимым работам по оценке опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, соответствие требованиям стандартов, разработанным ТК 066, повышение ответственности органов по сертификации и органов инспекций, осуществляющих оценку опыта и деловой репутации, в том числе в рамках систем добровольной сертификации.

2.2. Осуществление мониторинга применения стандартов, разработанных ТК 066, лицами, использующими результаты таких процедур по оценке опыта и деловой репутации, соответствующих нормативных документов, в том числе документов по стандартизации, закрепленных за ТК 066, в целях контроля такой деятельности на соответствие требованиям действующего законодательства.

2.3. Содействие в разработке системы оценки опыта и деловой репутации организаций различных отраслей.

2.4. Выработка экспертного мнения по вопросам внедрения системы оценки опыта и деловой репутации, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.5. Разработка нормотворческих инициатив, способствующих развитию репутационно-ориентированного подхода в осуществлении предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

2.6. Урегулирование конфликтов, возникающих у участников работ по оценке опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, а также участников, применяющих результаты таких работ, в целях обеспечения контроля за соответствием проведения процедур оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности и применения их результатов требованиям действующего законодательства, в том числе документам по стандартизации, закрепленным за ТК 066.

## **3. Функции Коллегии**

3.1. Исполнение функций комиссии по апелляциям для систем добровольной сертификации, органов по сертификации и органов инспекции в области сертификации и (или) области аккредитации которых включены документы по стандартизации в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.

3.2. Разрешение и урегулирование конфликтов, возникающих при проведении сертификации на соответствие стандартам, разработанным ТК 066.

3.3. Рассмотрение жалоб, апелляций и запросов заинтересованных лиц, связанных с деятельностью органов по сертификации и органов инспекции, осуществляющих оценку опыта и деловой репутации.

3.4. Вынесение решений по жалобам, апелляциям, запросам заинтересованных лиц в рамках деятельности по оценке опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности.

3.5. Проведение мониторинга деятельности систем добровольной сертификации, органов по сертификации и органов инспекции в области сертификации и (или) области аккредитации которых включены документы по стандартизации в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, в т. ч. с учетом создания и использования соответствующей информационной системы.

3.6. Проведение мониторинга и анализа применение результатов работ по оценке опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, а также применение документов по стандартизации в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, в том числе при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3.7. Привлечение для осуществления функций Коллегии представителей членов ТК 066.

#### **4. Состав и структура Коллегии.**

##### **Полномочия Председателя, заместителя Председателя и Ответственного секретаря Коллегии**

4.1. Структура, численный и персональный состав Коллегии формируется решением Председателя ТК 066 по согласованию с членами ТК 066.

4.2. Состав Коллегии формируется из лиц, обладающих высокой личной репутацией и значительными достижениями в профессиональной деятельности.

4.3. Членом Коллегии не может быть лицо, имеющее или имевшее ранее судимость, либо находящееся под следствием или дознанием.

4.4. Член Коллегии не имеет права занимать должности в организациях, осуществляющих оценку соответствия, сертификацию либо выполняющих отдельные работы по сертификации.

4.5. Коллегия не может состоять менее чем из девяти человек.

4.6. Лицо, изъявившее желание стать членом Коллегии, направляет заявление по форме, установленной Приложением №1 к настоящему Положению, на имя председателя ТК 066.

Каждое заявление рассматривается председателем ТК 066 и обсуждается членами комитета на ближайшем заседании ТК 066.

Лицо, изъявившее желание стать членом Коллегии вправе присутствовать при рассмотрении его кандидатуры, отвечать на вопросы членов ТК 066.

4.7. Председатель Коллегии и его заместитель, Ответственный секретарь Коллегии назначаются и освобождаются от должности Председателем ТК 066.

4.8. Председатель Коллегии представляет Коллегию в органах власти и перед иными лицами, а также руководит работой Коллегии.

4.9. Председатель Коллегии предлагает для утверждения Председателем ТК 066 кандидатуру Ответственного секретаря Коллегии из числа представителей членов ТК 066.

4.10. Заместитель Председателя Коллегии исполняет обязанности Председателя Коллегии в его отсутствие, руководит апелляционной деятельностью Коллегии и экспертной работой, являясь Главным экспертом.

4.11. Ответственный секретарь Коллегии осуществляет текущую деятельность по подготовке заседаний Коллегии, ведет делопроизводство Коллегии, готовит отчеты по результатам деятельности Коллегии, отвечает за вопросы координации членов Коллегии.

## **5. Права и обязанности членов Коллегии**

5.1. Члены Коллегии имеют право:

5.1.1. доступа ко всей информации, необходимой для выполнения функций членами Коллегии;

5.1.2. вносить предложения по включению вопросов в повестку дня заседания Коллегии;

5.1.3. знакомиться с деятельностью ТК 066, участвовать в заседаниях ТК 066 в качестве наблюдателя;

5.1.4. вносить предложения в план работы ТК 066;

5.1.5. обращаться к Председателю ТК 066 с предложениями о привлечении членов ТК 066 для целей осуществления задач и функций Коллегии;

5.1.6. заявлять самоотвод по объективным обстоятельствам при назначении в Комиссию по апелляциям;

5.1.7. открыто выступать на заседаниях Коллегии.

5.2. Члены Коллегии обязаны:

5.2.1. участвовать в деятельности Коллегии, в т. ч. присутствовать на заседаниях Коллегии;

5.2.2. входить в состав Комиссии по апелляциям по назначению;

5.2.3. придерживаться принципов объективности, беспристрастности и добросовестности при выполнении функций члена Коллегии.

## **6. Отчетность Коллегии**

6.1. Ответственный секретарь Коллегии ежегодно в срок до 1 февраля готовит отчет о деятельности Коллегии за предыдущий год по форме, утвержденной в Приложении №2 к настоящему Положению.

6.2. Годовой отчет Коллегии содержит сведения об общем количестве заседаний Комиссии, о проведенных мониторингах, связанных с функциями и задачами Коллегии, о количестве заседаний Коллегии по вопросам, связанным с осуществлением функций комиссии по апелляциям, количество рассмотренных жалоб, апелляций, запросов.

В отчете должны быть перечислены системы добровольной сертификации, в отношении участников которых были приняты меры ответственности, а также результаты корректирующих мероприятий в системах добровольной сертификации.

6.3. Годовой отчет Коллегии направляется всем членам Коллегии для ознакомления секретарем Коллегии.

Члены Коллегии в течение одного календарного месяца с момента получения проекта годового отчета Коллегии знакомятся с ним, а также направляют свои предложения и особые мнения к отчету.

6.4. Ответственный секретарь Коллегии собирает предложения и особые мнения членов Коллегии, формирует измененный на их основании годовой отчет, который подписывается Председателем Коллегии, утверждается Председателем ТК 066 и публикуется на официальном сайте ТК 066.

## **7. Осуществление Коллегией функций комиссии по апелляциям**

7.1. Коллегия выполняет функции Комиссии по апелляциям систем добровольной сертификации, органов по сертификации и органов инспекции, установивших Коллегию в качестве Комиссии по апелляциям в правилах функционирования системы и документах системы менеджмента качества.

7.2. Порядок деятельности Репутационной коллегии по осуществлению функций Комиссии по апелляциям устанавливается Регламентом Репутационной коллегии.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению могут вноситься в рамках заседаний ТК 066.

8.2. За принятие изменений и дополнений к настоящему Положению, принятие и изменение Регламента должно проголосовать квалифицированное большинство членов ТК 066, присутствовавших на заседании.

Приложение №1  
к Положению о Репутационной коллегии  
при ТК 066  
«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

**Форма заявления  
о включении в состав членов Репутационной коллегии  
при Техническом комитете по стандартизации 066  
«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»**

Председателю ТК 066  
«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на вступление в состав Репутационной коллегии при ТК 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий» в качестве члена Репутационной коллегии

О себе сообщаю следующие сведения:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. \_\_\_\_\_  
(занимаемая должность и организация)
3. \_\_\_\_\_  
(контактная информация)
4. \_\_\_\_\_  
(образование с указанием учебного заведения, периода обучения и специальности)
5. \_\_\_\_\_  
(краткая биография с момента начала трудовой деятельности)
6. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)
7. \_\_\_\_\_  
(награды)

Настоящим подтверждаю, что:

- не имею личной заинтересованности в деятельности каких-либо органов по сертификации, сертифицирующих центров, иных лиц, осуществляющих

работы по подтверждению соответствия в Российской Федерации или иных государствах;

- не имею и не имел судимостей по решениям судов Российской Федерации и иных государств;

- в отношении меня не проводилось и не проводится расследование следственными органами (органами дознания) Российской Федерации или иных государств;

- ознакомлен и принимаю Положение о Репутационной коллегии при Техническом комитете по стандартизации №066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий» и обязуюсь их исполнять в случае положительного решения Комитета по моей кандидатуре.

Дата

\_\_\_\_\_ /

подпись

\_\_\_\_\_ )

ФИО

Приложение №2  
к Положению о Репутационной коллегии при ТК 066  
«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»

**Примерная форма годового отчета  
Репутационной коллегии  
при Техническом комитете №066  
«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»**

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель ТК 066

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

**Отчет Репутационной коллегии  
при ТК 066  
«Оценка опыта и деловой репутации предприятий»  
за \_\_\_\_\_ год**

Даты подготовки отчета: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

Ответственный секретарь Репутационной коллегии  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Состав Репутационной коллегии на момент подготовки отчета (по списку):

• \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

• \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

• \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

• \_\_\_\_\_;  
(ФИО)

2. Сведения о количестве проведенных заседаний Репутационной коллегии

Номер	Дата	Место проведения	Повестка дня	Председательствующий	Резолюция
1.					



2.					
3.					
4.					

3. Сведения рассмотренных жалобах, апелляциях, запросах заинтересованных лиц в отношении действий участников систем добровольной сертификации, органов по сертификации и органов инспекции

Номер	Дата заседания	СДС	Участник СДС	Заявитель	Характер запроса	Решение Комиссии
1.						
2.						
3.						
4.						

4. Сведения о результатах корректирующих мероприятий

Номер	Дата принятия решения	СДС	Участник СДС	Описание мероприятий	Результат
1.					
2.					
3.					
4.					

5. Прочие сведения о деятельности Репутационной коллегии

Председатель Репутационной коллегии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /