

УТВЕРЖДЕН

Решением собрания членов
Технического комитета по стандартизации 066
«Оценка опыта и деловой репутации
предприятий»

Протокол № 1/2022 от «31» марта 2022 года.

РЕГЛАМЕНТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕПУТАЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ ПРИ ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ 066 «ОЦЕНКА ОПЫТА И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ПРЕДПРИЯТИЙ»

Настоящий регламент Репутационной коллегии при Техническом комитете по стандартизации 066 «Оценка опыта и деловой репутации предприятий» (далее – Регламент) определяет порядок деятельности Репутационной коллегии (далее – Коллегия), в том числе порядок осуществления Коллегией функций Комиссии по апелляциям.

Глава 1. Общие положения

1.1. Коллегия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим деятельность, направленную на обеспечение доверия к проводимым оценкам соответствия по требованиям стандартов, разработанных ТК 066, рассмотрение и принятие решений по апелляциям и жалобам, связанным с запросами заинтересованных лиц.

1.2. Деятельность Коллегии основывается на принципах объективности, законности, независимости, безвозмездности участия в её работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. В своей работе Коллегия руководствуется законами Российской Федерации, национальными и международными стандартами, нормативными актами и документами Федеральной службы по аккредитации и Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, требованиями ГОСТ Р 66.0.01-2017 и иными стандартами системы стандартов в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, а также настоящим Регламентом.

1.4. Заседания Коллегии проводятся по мере необходимости очно, заочно или в формате видеоконференцсвязи, но не менее одного раза в квартал. Заседание Коллегии правомочно, если в ее работе принимают участие более половины членов Коллегии.

1.5. Решения Коллегии принимаются большинством голосов от общего числа членов Коллегии, присутствующих на заседании, либо участвующих в

заочном голосовании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов Председатель Коллегии имеет право решающего голоса. Протоколы заседаний Коллегии ведутся Ответственным секретарем Коллегии и подписываются Председателем Коллегии.

1.6. Коллегия на постоянной основе осуществляет мониторинг:

- применения стандартов в области оценки опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности (далее – Мониторинг) в том числе организует контроль полноты и законности процедур оценки, проводимой органами по сертификации и органами инспекции в рамках функционала соответствующих систем добровольной сертификации;

- применения процессов и результатов работ по оценке опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности при осуществлении закупок в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.7. Коллегия осуществляет работы по Мониторингу с использованием специализированной информационной системы, общедоступной информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с учетом информации, предоставляемой членами ТК 066 и любыми заинтересованными лицами.

1.8. Решения и действия Коллегии могут быть обжалованы ТК 066.

1.9. Местонахождение Коллегии – г. Москва.

Глава 2. Порядок осуществления Коллегией функций Комиссии по апелляциям

2.1. В целях обеспечения доверия к проводимым работам по оценке опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности, органы по сертификации и органы инспекций, осуществляющие оценку опыта и деловой репутации, в том числе в рамках систем добровольной сертификации (далее – СДС), в соответствии с требованиями ГОСТ Р 66.0.01 – 2017 «Оценка опыта и деловой репутации субъектов предпринимательской деятельности. Национальная система стандартов. Общие положения, требования и руководящие принципы» признают Коллегию в качестве комиссии по апелляциям.

2.2. Центральный орган СДС – лицо, создавшее СДС, предоставляет возможность всем заинтересованным лицам ознакомиться с порядком рассмотрения апелляций, жалоб и запросов заинтересованных лиц.

2.3. Функции Комиссии по апелляциям Коллегия осуществляет по вопросам:

- отказа в проведении оценки опыта и деловой репутации, приостановлении или отмены действия сертификата соответствия, изменения индекса деловой репутации;

- нарушений экспертами по сертификации СДС регламентированных процедур и правил работы, установленных в действующих нормативных документах и в документах СДС;

- нарушений принципов беспристрастности при проведении оценки по стандартам, разработанным ТК 066;

- наличия обоснованных сомнений в объективности оценки опыта и деловой репутации по требованиям стандартов, разработанных ТК 066 у пользователей стандартов, заинтересованных лиц;

- любым другим вопросам, изложенным письменно и касающимся разногласий между заказчиком, держателем сертификата и работниками СДС, в части их профессиональных компетенций.

2.4. Функции Комиссии по апелляциям Коллегия осуществляет в составе трех экспертов из числа членов Коллегии (далее – состав экспертов).

2.5. Состав экспертов для рассмотрения каждого конкретного вопроса формируется решением Главного эксперта – заместителя Председателя Коллегии.

2.6. В решении о составе экспертов Главным экспертом – заместителем Председателя Коллегии назначается председательствующий.

2.7. Срок рассмотрения апелляций, жалоб и запросов десять рабочих дней.

Указанный срок может продлеваться Главным экспертом- заместителем Председателя Коллегии по мотивированному обращению председательствующего состава экспертов каждый раз на срок до десяти рабочих дней.

Общий срок рассмотрения как правило не должен превышать тридцать календарных дней.

2.8. Заседания состава экспертов оформляются протоколом заседания состава экспертов, в котором указываются:

дата заседания состава экспертов;

сведения о лицах, присутствующих на заседании состава экспертов (членах состава экспертов, представителях участников, иных лицах);

вопросы, вынесенные на рассмотрение состава экспертов, а также результаты голосования по каждому из них;

резолютивная часть решений, принятых составом экспертов.

2.9. Протокол заседания состава экспертов подписывается всеми присутствующими на заседании членами состава экспертов в день заседания состава экспертов. Внесение в протокол заседания состава экспертов изменений, дополнений или исправлений не допускается.

2.10. Решение состава экспертов принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Член состава экспертов не вправе воздержаться при голосовании или уклониться от голосования.

Член состава экспертов, проголосовавший против принятого составом экспертов решения, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое является неотъемлемой частью протокола заседания состава экспертов. Такой член состава экспертов при подписании протокола заседания состава экспертов ставит отметку "с особым мнением". Член состава экспертов, не поставивший при подписании протокола заседания состава экспертов пометку "с особым мнением", лишается права приложить к такому протоколу свое особое мнение.

Особое мнение подписывается членом состава экспертов с указанием его фамилии и инициалов и представляется председательствующему составу экспертов в день заседания состава экспертов.

2.11. Результаты рассмотрения составом экспертов доводятся Коллегией до сведения заинтересованного лица, органа по сертификации и держателя сертификата соответствия в двухдневный срок с момента принятия решения.

2.12. Коллегия в рамках осуществления функций комиссии по апелляциям обязана:

- регистрировать все поступившие апелляции, жалобы и запросы;
- рассматривать апелляции, жалобы, обращения и принимать решения в пределах своей компетенции и в соответствии с настоящим Регламентом;
- принимать решения на основе информации, поступающей от всех заинтересованных сторон;
- обеспечивать объективность принимаемых решений; заслушивать в открытом заседании доводы всех заинтересованных лиц и органа по сертификации в защиту своей позиции или принимать их в письменном виде для оглашения в заседании.
- не допускать дискриминации по отношению к одной из спорящих сторон;
- обеспечивать конфиденциальность информации, получаемой в результате работы комиссии;
- обеспечивать своевременное оформление результатов работы и доведение принятых решений до заинтересованных сторон, а при необходимости, до неограниченного круга лиц;
- запрашивать у органов по сертификации или органов инспекции СДС необходимые для работы Комиссии документы, на основании которых проводилась оценка опыта и деловой репутации согласно делу заявителя;
- готовить отчеты по результатам деятельности комиссии.

2.13. Коллегия в рамках осуществления функций комиссии по апелляциям имеет право:

- запрашивают у органа по сертификации документы, необходимые для принятия решения;
- приглашают на заседание состава экспертов представителей заинтересованных лиц и органов по сертификации;

- принимать решения по апелляциям, жалобам и обращениям в пределах своей компетенции;

- направлять предложения о совершенствовании деятельности руководителю органа по сертификации или органа инспекции, аккредитованного, допущенного, уполномоченного в СДС;

- готовить предложения по корректирующим действиям, предпринимаемым руководством Центрального органа СДС по результатам рассмотрения конкретных апелляции, жалоб, запросов;

- знакомиться с необходимой документацией по жалобам, претензиям и запросам. В том числе запрашивать у органа по сертификации или органа инспекции СДС все необходимые для проведения анализа документы, полученные в ходе проведения сертификации;

- взаимодействовать с любыми организациями с целью получения информации, необходимой для рассмотрения и принятия решения;

- привлекать к работе специалистов других организаций, компетентных в рассматриваемом вопросе;

- рекомендовать Центральному органу СДС лишать орган по сертификации допуска (статуса уполномоченного лица) в СДС в случае неоднократного нарушения органом по сертификации правил сертификации, установленных в данных СДС с учетом требований стандартов, разработанных ТК 066, принципов беспристрастности, объективности, а также сообщать о соответствующих нарушениях в Федеральную службу по аккредитации; отменять действие сертификата соответствия, выданного органом по сертификации с нарушением требований стандартов, разработанных в рамках ТК 066, нормативных документов, законодательства РФ, либо изменять его содержание.

2.14. Решение состава экспертов и Коллегии может быть обжаловано заинтересованными лицами в ТК 066.

Повторное обжалование одного и того же решения состава экспертов не допускается.